



ประกาศโรงพยาบาลห้างฉัตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลห้างฉัตร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลห้างฉัตร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ แนวนั่งสื่อกรมบัญญัติกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค (ประจำกลุ่มงานประกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ หากเป็นเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหาร

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ต้องคดีอาญา

/๒.๑.๑๒ ไม่เป็น...

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้
หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่รายงานตัวจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลห้างฉัตร อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ใบ

๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๖) กรณีเพศชาย ต้องมี ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๔. การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลหางฉัตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหางฉัตร และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลหางฉัตร www.hangchathospital.com

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลหางฉัตร จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกมาถึงสถานที่สอบคัดเลือกก่อนอย่างน้อย ๑๕ นาที และไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหลังจากการสอบคัดเลือกได้เริ่มขึ้นแล้ว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
ตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน / สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละวิธีการ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และหากคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ โรงพยาบาลหางฉัตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหางฉัตร และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลหางฉัตร www.hangchathospital.com

๘.๒ การขึ้นทะเบียนบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

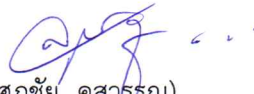
/๙. การรายงานตัว...

๙. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลห้างฉัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันโท



(ศุภชัย คุสุวรรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลหางฉัตร แนนทายประกาศโรงพยาบาลหางฉัตร ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค

๒. ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น งานที่รับมอบหมายจาก หัวหน้ากลุ่มงานฯ หรืองานช่วยเหลือภาพรวมขององค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติให้บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่างๆในระบบสารสนเทศ ค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ พร้อมบันทึกลงทะเบียนรหัสโรคตามระบบสากล และจัดเก็บเวชระเบียน แฟ้มผู้ป่วย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด รวมทั้งหมดปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๒.๑ จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒.๒ บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่างๆในระบบสารสนเทศ พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของผู้ป่วย เพื่อประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล และดูแลสุขภาพผู้ป่วย

๒.๓ บริการค้นหาเวชระเบียน จัดเก็บตามระบบ และซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๒.๔ ร่วมกับทีมงานในการลงทะเบียนให้รหัสโรคตามระบบสากลในระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์

๒.๕ ให้บริการยืมคืนเวชระเบียนแก่ผู้มารับบริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดระบบ ควบคุม ติดตาม ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานมีความราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพ

๒.๖ ประสานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานรายคาบได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๗ สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๒.๘ ให้ข้อคิดเห็นเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๓. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐.-บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕ และข้อกำหนดของโรงพยาบาลหางฉัตร เรื่องวันและเวลาทำงาน

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันรายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ – ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ในวันที่เปิดรับสมัคร
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี